ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بتايلاند

คำสั่งดำเนินการ

จากเจ้าของหน่วยงาน ฝ่ายกิจการสาขา 2

ถึง ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อรายย่อย

วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ชื่อลูกค้า / ผู้ขอสินเชื่อ นาย วิทยา ศาสตร์สูงส่ง ..... CIF NO / AO. Code /.....
ชื่อลูกค้า / ผู้ขอสินเชื่อร่วมที่ 1 นางสาว มารี มีเมตตา ..... CIF NO / AO. Code /.....
ชื่อลูกค้า / ผู้ขอสินเชื่อร่วมที่ 2 ..... CIF NO / AO. Code /.....
ชื่อลูกค้า / ผู้ขอสินเชื่อร่วมที่ 3 ..... CIF NO / AO. Code /.....
ผู้ดูแลบัญชี (AO) นาย สุวิท กิจจารักษ์

วงเงินอนุมัติตามคณะกรรมการ
เพื่อดำเนินการ บันทึกใบคำขอสินเชื่อ(FULL APPLICATION)

จัดเตรียมสัญญาสินเชื่อ

ลำดับ	ประเภทวงเงินสินเชื่อ	เงินต้น	ลงนามสัญญา	วันครบกำหนด	ระยะเวลา (ปี)	อัตรากำไร/ ค่าธรรมเนียม
	รวม :					

วันนัดทำนิติกรรมสัญญา ..... วันที่ชำระสินเชื่องวดแรก	วันนัดทำนิติกรรมจำนอง	สาขาผู้ดูแลบัญชี สาขานครศรีธรรมราช

หลักประกันสินเชื่อ

ประเภทหลักประกัน	รายละเอียดหลักประกัน	ราคาประเมิน	มูลจำนอง
ที่ดิน	โฉนด ที่ดินเลขที่ 22 ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จันทบุรี	0.00	
ส่วนการประเมิน	บริษัท กรุงเทพประเมินราคา จำกัด		
มูลจำนอง			

รายละเอียดการเบิกจ่าย (กรณีจ่ายเงินสินเชื่อ,เบิกงวดงาน,ระบุรายละเอียดการเบิกจ่าย)

ลำดับ	ชื่อผู้รับ	วงเงิน	วิธีการสั่งจ่าย

ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بتايلاند

คำสั่งดำเนินการ

จากเจ้าของหน่วยงาน ฝ่ายกิจการสาขา 2

ถึง ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อรายย่อย

วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

คำสั่งพิเศษ

หมายเหตุ :

สำหรับกลุ่มงานปฏิบัติการสินเชื่อ :

ฝ่ายสนับสนุนพิธีการสินเชื่อ	ฝ่ายปฏิบัติการนิติกรรมสัญญา	ส่วนตั้งวงเงินสินเชื่อธุรกิจรายใหญ่และSMEs/รายย่อย	ส่วนเบิกใช้วงเงินและรับชำระหนี้สินเชื่อ
☐ ตรวจเอกสารครบถ้วน ลงนาม_____ ☐ แจ้งประกันภัยเรียบร้อยแล้ว ลงนาม_____ ☐ ชำระค่าเบี้ยแล้ว ลงนาม_____	☐ นิติกรรมเรียบร้อย ☐ อื่นๆ _____ ลงนาม_____ วันที่_____/_____/_____	☐ ผู้ดำเนินการ ลงนาม_____ วันที่_____/_____/_____ ☐ ผู้อนุมัติ ลงนาม_____ วันที่_____/_____/_____	☐ ชำระค่าธรรมเนียมสินเชื่อเรียบร้อยแล้ว ผู้ดำเนินการ_____ ผู้ตรวจ ลงนาม_____ ☐ ดำเนินการ เบิกใช้ / รับชำระสินเชื่อ ผู้ดำเนินการ_____ ผู้ตรวจ ลงนาม_____ วันที่_____/_____/_____

***กรณี มีการแก้ไขข้อมูลต้องมีมีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกครั้ง